

## Tietosuojailmoitus Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoille

Tässä tietosuojailoituksessa kerrotaan, miten Turun ammattikorkeakoulun opiskelijan henkilötietoja käsitellään ja mitä oikeuksia opiskelijalla on omiin henkilötietoihinsa.

Tämä ilmoitus koskee Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskelijoita, avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoita, erikoistumiskoulutusten opiskelijoita, erillisen opinto-oikeuden opiskelijoita sekä saapuvia vaihto-opiskelijoita. Lisäksi soveltuvin osin henkilöitä, joilla on ollut jokin edellä mainituista opiskeluoikeuksista.

Jotta Turun ammattikorkeakoulu voisi hoitaa opetustehtävää - järjestää opetusta, kerätä ja ylläpitää opinto- ja tutkintotietoja ja tarjota opiskelijapalveluita - ammattikorkeakoulun on käsiteltävä erilaisia henkilötietoja, joista opiskelija on mahdollista tunnistaa. Tämä tekee opiskelijasta rekisteröidyn. Turun ammattikorkeakoulu toimii rekisterinpitäjänä, joka kontrolloi henkilötietojen käsittelyä määriteltyyn tarkoitukseen.

Opetukseen ja opiskeluun liittyvien henkilötietojen käsittelyn lisäksi opiskelijan tietoja voidaan tapauskohtaisesti käsitellä myös muissa henkilötietojen käsittelykokonaisuuksissa. Tällaisia ovat esimerkiksi AMK:n tiloihin liittyvä kulunvalvonta ja kameravalvonta. Niistä on kerrottu tarkemmin kyseisten käsittelykokonaisuuksien omissa tietosuojailoituksissa, jotka ovat nähtävillä AMK:n www-sivuilla ja Messissä. Tarkoituksena on, että lukija saa tästä tietosuojailoituksesta yleiskäsityksen henkilötietojensa käsittelystä, ja tietää, mistä saa tarvittaessa tarkemmat lisätiedot käsittelykohteittain.

## Tietosuojailoituksen sisältö

Rekisterinpitäjän yhteystiedot .....	2
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	2
Käsiteltävät henkilötietoryhmät.....	3
Henkilötietojen säilytysajan perusteet.....	5
Keskeiset tietojärjestelmät.....	6
Säännönmukaiset tietolähteet .....	6
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot .....	7
Ei-säännönmukaiset tietojen luovutukset.....	9
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle .....	10
Tietojen suojauksen periaatteet.....	10
Rekisteröidyn oikeudet.....	10

## Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Turun ammattikorkeakoulu Oy  
Joukahaisenkatu 3, 20520 Turku  
Puhelinvaihe (02) 263 350  
[kirjaamo@turkuamk.fi](mailto:kirjaamo@turkuamk.fi)

### Opintotietorekisterin vastuhenkilö:

opiskelijapalveluiden päällikkö Ismo Kantola, [ismo.kantola@turkuamk.fi](mailto:ismo.kantola@turkuamk.fi)

### Opintotietorekisterin varahenkilö:

Tessaliina Iltanen, [tessaliina.iltanen@turkuamk.fi](mailto:tessaliina.iltanen@turkuamk.fi)

Opintotietorekisteriin ja tähän opiskelijan tietosuojailmoitukseen liittyvissä kysymyksissä ota ensisijaisesti yhteyttä opintoasioiden palvelukanavaan: lähetä sähköpostia osoitteeseen [opintoasiat@turkuamk.fi](mailto:opintoasiat@turkuamk.fi). Osoitteeseen voi lähettää esimerkiksi virheenoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämiseen liittyviä palvelupyyntöjä.

Hyödynnämme palvelupyyntöjen käsittelyssä useita eri tietojärjestelmiä, kuten esimerkiksi sähköpostia sekä palvelupyyntöjen hallintajärjestelmää. Henkilötietojen käsittelystä palvelupyyntöjen yhteydessä on kerrottu erikseen omassa tietosuojailmoituksessaan, joka on saatavilla AMK:n tietosuojasivustolta: <https://www.turkuamk.fi/fi/tietosuoja/>

### Tietosuojavastaava:

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen: [tietosuoja@turkuamk.fi](mailto:tietosuoja@turkuamk.fi)

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Opiskelija- ja opintotietojen käsittelyn tarkoitus on opiskelijoiden perustietojen ja opintotietojen ylläpito, erilaisten opintoihin liittyvien otteiden, todistusten ja raporttien tuottaminen sekä tiedonsiirrot viranomaisille. Opintotietorekisterin tietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi.

Tietoja käsitellään ammattikorkeakoulun lakisääteisen, julkisen opetustehtävän hoitamiseksi ja järjestämiseksi sekä tutkintojen myöntämiseksi. Tiedon muita käyttötarkoituksia ovat tilastointi, korkeakoulun hallinto ja suunnittelu sekä palvelu opiskelijakunnalle sen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi. Tietoja voidaan hyödyntää myös korkeakoulun laadunhallintaan, kuten esimerkiksi opiskelijabarometrin toteuttamiseen.

Korkeakoulujen opintotietorekisterien opiskelijatiedot, opiskeluoikeustiedot, lukuvuosi-ilmoittautumistiedot, tutkinto- ja opintosuoritustiedot sekä kansainvälisen liikkuvuuden tiedot kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), jonka kautta tämä tietosisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 1058/1998 1 a luku).

Opiskelija- ja opintotietoihin liittyvien henkilötietojen käsittelyn oikeutus perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen (Tietosuojasetus, 6 artikla, kohta 1, alakohta c) siten kuin ammattikorkeakouluissa (L932/2014) on säädetty sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi (Tietosuojasetus, 6 artikla, kohta 1, alakohta e).

Ammattikorkeakoulua koskee myös seuraava lainsäädäntö

- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L884/2017)
- Hallintolaki (L434/2003)
- Hallintolainkäyttölaki (L586/1996)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)
- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999)
- Tilastolaki (L280/2004)
- Opintotukilaki (L65/1994)
- Työttömyysturvalaki (L1290/2002)
- Valtioneuvoston asetus opintotuesta (L869/2017)
- EU:n yleinen tietosuojasetus
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Turun ammattikorkeakoulu käsittelee vain ammattikorkeakoulun opetushallinnon tehtävän hoitamisen sekä toiminnan suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Näitä ovat:

### 1. Hakijatiedot

- Oilista tuotavat hakijatiedot (<https://confluence.csc.fi/display/OIL/Rekisteriseloste> )
- opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, henkilötunnus, oppijanumero)
- osoitetiedot
- äidinkieli ja asiointikieli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot
- ilmoittautumis- ja maksutiedot
- valintakokeen erityisjärjestelypyynnöt perusteluineen
- sora-esteiden selvitystiedot

### 2. Opiskelijatiedot

- opiskelijanumero, oppijan ID
- sukunimi, etunimet, kutsumanimi

- syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli
- kansalaisuus, äidinkieli, asuinkunta, kotikunta
- pohjakoulutus, koulusivistyskieli, asiointikieli
- yhteystiedot (lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- tietojen luovutusluvut
- opiskelijan lisätiedot

### **3. Opiskelutiedot**

- opiskelijanumero
- koulutus, koulutusmuoto, suuntautumisvaihtoehto
- tutkinto, tutkintonimike, koulutusala, koulutusluokitus
- opintojen vaadittava laajuus
- opiskelun päätoimisuus
- opiskeluoikeusaika, läsnäolo- ja poissaolomaksimit
- opetuspiste
- saapumisryhmä, muut ryhmät
- ohjaajat
- pätevyudet
- opiskeluoikeuden tarkenteet
- todistusmerkinnät, henkilökohtaiset todistusmerkinnät
- opiskeluoikeuden lisätiedot, siirto-opiskelijatiedot
- lukuvuosimaksuvelvollisuus ja tieto lukuvuosimaksun suorittamisesta

### **4. Läsnäolotiedot**

- lukukausi-ilmoittautumisen tiedot lukukausittain
- käytetyt läsnä- ja poissaolokaudet
- hakemukset opiskeluoikeuden palauttamiseksi ja opiskeluoikeuden lisääjän saamiseksi ja niiden käsittelytiedot
- opiskeluoikeuden jatkamisen ja palauttamisen tiedot
- opintojen päättymisen tiedot
- valmistumistiedot

### **5. Opiskelijan henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tiedot**

- vaadittu laajuus, suoritettu laajuus, suoritettavat laajuus
- oppimissuunnitelman pohjana käytettävä opetussuunnitelma
- oppimissuunnitelmaan valitut opinnot
- opintojen ajoitukset lukukausille
- ilmoittautumiset opintoihin
- opintosuoritukset
- oppimissuunnitelman kommentit, tehtävät
- opiskelijan ja ohjaajan välinen viestintä
- opintosuoritusote

- hakemus tutkintotodistuksen saamiseksi ja sen käsittelytiedot

## 6. Opintosuoritustiedot

- suoritettujen opintojen nimi, laajuus, arvosana, suorituspäivämäärä, kirjauspäivämäärä, suoritusmerkinnän antaja, tallentaja
- suoritustapa, kieli, suorituspaikka, kunta, hankkeistus, TKI- ja virtuaalipisteet
- hyväksiluetut opinnot ja vapautukset
- opinnäytetyön nimi, arvosana, suorituspäivämäärä, ohjaaja

## 7. Kansainvälisen liikkuvuuden tiedot

Opiskelutietojen lisäksi seuraavia tietoja:

- lähiomaisen yhteystiedot: sukunimi, etunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero.
- tilitiedot (lähtevät vaihto-opiskelijat ja lukuvuosimaksuvelvolliset tutkinto-opiskelijat)
- liikkuvuusjakson alku- ja loppupäivämäärä
- liikkuvuusjakson maa
- liikkuvuusohjelma
- liikkuvuuden suunta
- liikkuvuuden tyyppi

## Henkilötietojen säilytysajan perusteet

Säilytysajat määräytyvät lainsäädännön vaatimusten, Kansallisarkiston päätösten ja Turun ammattikorkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Turun ammattikorkeakoulussa säilytetään pysyvästi

- valintaperusteet
- opiskelijavalinnan oikaisumenettelyyn liittyvät asiakirjatiedot
- opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto-, opinto- ja tutkintosuoritustiedot
- läsnä- ja poissaolotiedot
- opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettelyyn liittyvät tiedot
- tutkintolautakunnassa käsiteltävät asiat
- opinnäytetyöstä annetut lausunnot, opiskelijan itsearvioinnit ja arvosanaehdotukset

Turun ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä säilytetään määräajan

- opiskelijoiden koesuoritukset, tenttivastaukset, harjoitustyöt ja vastaavat sähköisissä oppimisympäristöissä kertyvät tiedot

- opiskeluoikeuden lisäaikaan tai palauttamiseen sekä eroamiseen liittyvät hakemukset ja päätökset
- opiskelijaliikkuvuuden ja opiskelijavaihdon tiedot muilta osin kuin opintosuoritustietoihin liittyvien tietojen osalta
- opiskelijahuollon asiakirjat (opintotuki, opiskelijoiden tapaturma-asiat, päihdeohjelma ja hoitoonohjaus)

Opetushallituksen ylläpitämissä rekistereissä ja kansallisissa tietovarannoissa säilytetään pysyvästi

- yhteishaun ja sen lisähaun sekä erillishakujen tiedot
- VIRTA-opintotietovarantoon siirrettävät opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot.

## Keskeiset tietojärjestelmät

Opiskelijan henkilötietoja käsitellään useassa eri järjestelmässä. Turun ammattikorkeakoulun yhteiset opetuksen ja opintohallinnon järjestelmät ovat:

- Uusien tutkinto-opiskelijoiden Ilmoittautumisten hallinta: Oili
- Opintotietorekisteri: Peppi
- Henkilökohtaiset opintosuunnitelmat: Peppi
- Opintotietojen mobiilikäyttö: Tuudo
- Opintohallinnon sähköinen asiointi (tutkintotodistushakemukset, opiskeluoikeuden lisäajat ja palautukset, erilliset opinto-oikeudet): E-lomake
- Saapuvien ja lähtevien vaihto-opiskelijoiden tiedot: Mobility Online
- Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden laskutustiedot: Peppi (2019 alkaen), E-lomake, Messi-intranetin työtila.

Lisäksi tietoja käytetään Turun AMK:n tietojärjestelmäympäristössä:

- keskitetyn sähköisen tunnistamisen mahdollistamiseksi Turun ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä
- käyttäjätunnusten, sähköpostiosoitteiden ja sähköpostilistojen muodostamista varten
- kriisiviestintä- ja muiden viestintätyökalujen käyttöä varten
- intranetin käyttöoikeuden muodostamista ja opiskelijatiedotusta varten
- tunnistamisen mahdollistamiseksi korkeakoulujen välisissä tietoverkkoyhteyksissä (ns. HAKA-kirjautuminen).
- Oppimisympäristö Optimaan työtilojen käyttöoikeuksia varten.
- Tietojärjestelmäpalveluiden toteuttamiseksi sekä niiden tietoturvasta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.

Tietojärjestelmien käytöstä ja ylläpidosta on julkaistu omat säännöt ja ohjeet Messissä. Niissä otetaan tarkemmin kantaa mm. ylläpitotehtävissä tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Turun ammattikorkeakoulu vastaanottaa opiskelijatietoja seuraavista lähteistä:

- Opiskelijalta itseltään
- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri, Opintopolku
- CSC (Tieteen tietotekniikan keskus) ylläpitämä ilmoittautumisen rekisteri, OILI
- Väestörekisterikeskus
- opettajan tekemät päivitykset

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietojen luovutus tapahtuu sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, yksittäisinä paperitulosteina, sähköpostilistoina sekä tarratulosteina.

Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyä JulKL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti.

Korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA) kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten tietoa opiskelijoista, opiskeluoikeuksista, lukuvuosi-ilmoittautumisista, kansainvälisistä liikkuvuusjaksoista sekä tutkinto- ja opintosuorituksista. Kyseessä ei ole varsinainen tietojen luovutus vaan tiedot säilyvät osana korkeakoulun rekisteriä (L484/2013).

Laissa määrättyissä tapauksissa opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä luovutetaan tietoja korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), josta tietoja siirretään:

- Opetushallituksen ylläpitämään opiskelijavalintarekisteriin (Opintopolku) opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön.
- valtakunnalliseen opiskelijaksi ilmoittautumisen ja lukuvuosi-ilmoittautumisen palveluun (OILI).
- kansainvälisen opiskelijaliikkuvuuden osalta Opetushallitukselle, Euroopan Unionille tai muulle liikkuvuusohjelman rahoittajalle.
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle tietoa koulutuksen tutkimuksen, arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, seurannan ja ohjauksen tueksi.
- Tilastokeskukselle tilastoinnin tietoaineistoja.
- Kansaneläkelaitokselle opintotuen maksatusta ja opintojen edistymisen seuranta ja sosiaalisten etuisuuksien arviointia varten.
- Kansaneläkelaitokselle kansanterveyslain (66/1972) mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa järjestävälle kunnalle ja muulle mainitun lain mukaisen opiskelijaterveydenhuollon järjestäjälle tämän tehtävän hoitamista varten.
- Kansaneläkelaitokselle, työvoimaviranomaiselle ja työttömyyskassalle työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten.
- Valviralle valtakunnalliseen terveydenhuollon ammattihenkilörekisteriin (Terhikki) terveydenhuollon ammatillisten pätevyyksien vahvistamista ja seuranta varten.
- Ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle pyynnöstä oleskeluluvan tarkistamiseen (opiskelijaksi hyväksymisilmoitus, opiskelupaikan vastaanottoilmoitus, opiskelutodistus ja opintosuoritusote).
- Työeläkelaitokselle erillisestä pyynnöstä.
- Tieteellistä tutkimusta varten.

Turun ammattikorkeakoulu on antanut seuraavat luvat VIRTA-tietovarantoon toimitettujen tietojen käyttöön

- OILI (3.9.2014): tiedonluovutuslupa korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta opiskelijaksi ilmoittautumistietojen ja lukukausi-ilmoittautumistietojen luovuttamisesta
- Valvira (20.11.2014): opiskelija- ja tutkintotietojen tiedonluovutuslupa korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta Valviralle terveydenhuollon ammattilaisten pätevyyden seuranta ja vahvistamista varten
- EMREX (27.10.2015): lupa EMREX National Contact Point-liitännäisen yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että tallennetut tiedot ovat EMREX-palvelun välityksellä oppijan itsensä käytettävissä
- ARVO (13.04.2016): lupa ARVO–Opetushallinnon vaikuttavuuspalvelun yhdistämiseen korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että VIRTA-opintotietopalvelun tiedot ovat ARVO-palvelussa oppijan itsensä nähtävillä ja hyödynnettävissä
- TUUDO (14.06.2016): lupa Caleidon Oy:lle oppijan suostumuksella hakea tämän tietoja korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta TUUDO-palveluun siten, että oppija saa käyttöönsä itseään koskevat Turun ammattikorkeakoulun tallentamat tiedot
- UAF (11.7.2016): lupa University Admissions Finland-konsortiolle sekä konsortion tietojärjestelmän yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että opintotiedot ovat hyödynnettävissä konsortiokorkeakoulujen hakemusten käsittelyprosessissa
- Seurantakyselyt (17.8.2016): lupa tutkijoille hyödyntää valtakunnalliseen tietovarastoon tallennettuja opintosuoritustietoja tutkimuksiin, joilla kerätään tietoa opinnoista ja niiden sujuvuudesta, tutkinnon suorittaneiden työllistymisestä ja sijoittumisesta työelämään.
- JOOPAS/PURO (20.10.2016): lupa JOOPAS-konsortiolle lukea valtakunnalliseen tietovarastoon tallennettuja opintosuoritustietoja ja siirtää näitä tietoja opiskelijan pyynnöstä toiseen korkeakouluun hyväksilukemisessa käytettäväksi.
- FIONA (4.4.2017): lupa korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta tilastokeskuksen FIONA-tutkimusaineistojen etäkäyttöön.
- Helsingin yliopisto (25.6.2018): lupa tiedonluovutukseen ja tietojärjestelmän yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että opintotiedot ovat hyödynnettävissä hakemusten käsittelyprosessissa

Tietoja voidaan luovuttaa tieteellisiin tutkimuksiin myös muutoin, kuin VIRTA-tietovarannon kautta. Pyytäessä tietoja tieteellistä tutkimusta varten, on pyytäjän esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen



käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat. Tarvittaessa pyytäjän on annettava selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.

Lisäksi opiskelijatietoja luovutetaan

- Kirjastojärjestelmään käyttäjä- ja lainausoikeuden muodostamista varten.
- Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUO:lle jäsenten tiedot jäsenrekisterin ylläpitoa varten.

Opiskelijan nimi, sähköpostiosoite sekä opiskelijan muut itse ilmoittamat tiedot ovat henkilökunnan ja muiden opiskelijoiden nähtävillä AMK:n IT-ympäristössä käytössä olevissa järjestelmissä, kuten intranet Messissä, sähköpostin osoitekirjassa ja pikaviestisovelluksessa. Henkilötietoja käsitellään AMK-yhteisön sisäisen yhteydenpidon mahdollistamiseksi, ammatillisen osaamisen viestimiseksi sekä neuvonta- ja tavoitettavuuspalveluiden toteuttamiseksi.

## **Ei-säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Opiskelija voi antaa opiskelija- ja opintotietojärjestelmän kautta suostumuksensa nimi- ja osoitetietojensa käyttöön. Opiskelija voi antaa luvan luovuttaa yhteystietonsa seuraaviin tarkoituksiin:

Suoramarkkinointi:

Vaikka opiskelija olisi antanut luvan suoramarkkinointiin, tietojen luovutus ei koskaan tapahdu automaattisesti vaan tapauskohtaisesti harkiten järjestelmän vastuuhenkilöiden toimesta. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

Koulutusmarkkinointi:

- Opiskelua tukeviin tarkoituksiin yhdistyksille ja säätiöille, ammatillisille yhdistyksille ja lähinnä alueellisille viranomaisille sellaisen informaation postittamista varten, joka
  - on tarkoitettu edistämään opintoja, ammattitaitoa tai ammattiin sijoittumista
  - on tarkoitettu parantamaan opiskelu- tai työolosuhteita
  - on tarkoitettu edistämään opiskelijan yhteyksiä kotiseutuunsa
  - muihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin, esimerkiksi tutkimuksiin, kyselyihin tai mielipidetiedustelujen toteuttamiseen.

Turun ammattikorkeakoulu noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys siihen kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään. Nimi- ja osoitetietojen käyttäjän tulee ilmoittaa, mistä tiedot on saatu.

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä tulostetut erilaiset ryhmäraportit (osoitetarrat, toteutuksen osallistujat, opiskelijalista, ryhmän opiskelijat, opiskelijan edistyminen, toteutuspäiväkirja, toteutuksen arvioinnit, ryhmän arviointipäiväkirja, ryhmän suoritukset ja arviointilakanan tiedot) tulkitaan manuaalisiksi rekistereiksi. Tästä syystä rekisteristä tulostettua raporttia luovutettaessa luovutusta arvioidaan tietojen luovuttamisena henkilörekisteristä.

Mikäli opiskelijalla on ennen opintojen alkua ollut maistraatista virallinen turvakielto, tieto siirtyy opiskelijavalinnan Opintopolku.fi –palvelun kautta opintotietorekisteriin (Peppi). Mikäli opiskelija saa

opinto-oikeuden jotain muuta kautta (esim. erikoistumiskoulutus, täydennyskoulutus, opiskelijaliikkuvuus jne.) tai opiskelija hankkii turvakiellon opintojen aikana, ei turvakielto tule AMK:n tietoon automaattisesti. Tällöin tieto turvakiellosta voidaan tallentaa opintotietorekisteriin opiskelijan pyynnöstä. Turvakielto tarkoittaa opiskelijan kaikkien yhteystietojen luovutuskieltoa.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:

- kansainvälisen opiskelijavalinnan ja opiskelijavaihdon yhteydessä sekä niiden toteuttamiseksi
- opiskelijan osallistuessa kansainväliseen TKI-toimintaan (tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta), sekä
- opintojen suorittamisen kannalta välttämättömien IT-palveluiden toteuttamiseksi.

Vain välttämättömät tiedot siirretään ja siirto tehdään tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Siirron turvallisuudesta ja tietosuojasta sovitaan aina erikseen.

## Tietojen suojauksen periaatteet

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

Manuaalinen aineisto:

- säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä
- työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee
- henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä

Sähköisesti käsiteltävät tiedot:

- Verko- ja palvelinlaitteet keskitetty lukittuihin tiloihin, joihin on tiukkaan rajattu pääsy. Verko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.
- Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjäryhmille.
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla. Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien tai opiskelustatuksen mukaan. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

## Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on erilaisia tietosuojaoikeuksia, jotka on kuvattu ohessa.

## **Pääsy tietoihin ja korjaus, tarkastusoikeus:**

Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, käsittelemmekö tietojasi Turun ammattikorkeakoulussa. Turun ammattikorkeakoulussa opiskelevalla tai aiemmin opiskelleella on lisäksi oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot opintotietorekisteristä. Voit pyytää pääsyä itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja korjausta virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin.

Jos olet AMK:ssa opiskelijana, voit tarkastaa itsestäsi rekisteröidyt tiedot kirjautumalla AMK:n opintotietorekisterin opiskelijaliittymään (Peppi-järjestelmä). Voit päivittää itse yhteystietosi sekä muita tietoja Peppi-järjestelmässä opiskelijan työpöydällä. Sinulla on myös oikeus saada opintohallinnosta ([opintoasiat@turkuamk.fi](mailto:opintoasiat@turkuamk.fi)) virallinen opiskelutodistus ja opintosuoritusote.

Voit tehdä tarkastuspyynnön opintoasioiden palvelukanavaan ([opintoasiat@turkuamk.fi](mailto:opintoasiat@turkuamk.fi)) tai henkilökohtaisesti opintoasioiden palvelupisteessä (Joukahaisenkatu 3). Tämän perusteella sovitaan tilaisuus tarkastaa tiedot ammattikorkeakoulun tiloissa. Tarkastusta pyytävän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen myöntämistä passin, ajokortin tai henkilöllisyystodistuksen perusteella. Mikäli asiakas haluaa opintosuoritusotteen myös paperisena, siitä peritään hinnaston mukainen maksu.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. AMK voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos rekisteröity pyytää tiedoista useampia jäljennöksiä. AMK voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

## **Tietojen poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen:**

Voit pyytää tietojesi poistamista sekä käsittelyn rajoittamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai AMK:lle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

AMK:n on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai opiskelijan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä opintotietorekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Opintotietorekisteristä ei poisteta rekisteröidyn pyynnöstäkään korkeakoulun toiminnan kannalta tarpeellisia, virheettömiä ja vanhentumattomia tietoja, kuten tietoja hyväksytyistä opintosuorituksista. Korkeakoulu tarvitsee tiedot tehdyistä suorituksista, vaikka yksittäinen opiskelija ei kokisi jotain suoritusta tarpeelliseksi tai kokisi sen suorastaan haitalliseksi. Saman opintojakson arvosanan korottaminen on peruste korvata aiempi merkintä uudella. Jos opiskelijan pyyntöön tiedon korjaamisesta ei voida suostua, opiskelijalle annetaan perusteltu kirjallinen vastaus kieltäytymisestä.

## **Oikeus saada jäljennös tiedoista ja tietojen siirtäminen**

Sinulla on oikeus saada meille antamasi tiedot ja siirtää ne järjestelmästä toiseen, jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittelyä suoritetaan automaattisin menetelmin.

## **Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä**

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai AMK:lle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten tai jos käsittelemme tietojasi ns.

oikeutetun etumme perusteella. AMK lopettaa käsittelyn, paitsi jos voimme osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Sinulla on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, jos sillä on sinua koskevia oikeusvaikutuksia tai jos se muuten vaikuttaa sinuun merkittävästi. Kiellosta voi kuitenkin poiketa, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksen tai se on välttämätön AMK:n ja sinun välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten.

### **Muut lisätiedot**

Tarkoituksenamme on kuvata henkilötietojen käsittely mahdollisimman kattavasti ja läpinäkyvästi tässä tietosuojailmoituksessa.

Ota yhteyttä tietosuojavastaavaan, jos sinulla on kysyttävää tietosuoja-asioihin liittyen tai haluat käyttää sinulle kuuluvia oikeuksiasi. Tarvittaessa sinulla on myös oikeus ottaa yhteyttä valvontaviranomaiseen (Suomen tietosuojavaltuutetun toimisto), joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa.

Tietosuojavastaavan ja muiden tahojen yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.